

Privacyverklaring

Inleiding

Als zorgcentrum verwerken wij persoonsgegevens. Dat is bijvoorbeeld nodig om zorg te kunnen leveren, de administratie te verzorgen en salarissen uit te kunnen betalen.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die iets zeggen over een bepaald persoon: de betrokkene. En alles wat wij met deze persoonsgegevens doen, wordt gezien als een verwerking. Hierbij kunt u denken aan: gebruiken, verzamelen, vastleggen, wijzigen, raadplegen en verstrekken.

Persoonsgegevens worden beschermd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen gewone persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Gegevens over gezondheid zijn bijvoorbeeld bijzondere persoonsgegevens. Voor het verwerken van deze bijzondere gegevens gelden strengere regels.

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens.

Doelen en rechtsgronden

Voor het bereiken van de volgende doelen verwerken wij uw persoonsgegevens:

- Dossier bijhouden
- Financiële afwikkeling en controle
- Informeren
- Intervisie, supervisie en opleiding of onderwijs
- Kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering;
- Veiligheid

Dit doen wij op basis van de volgende rechtsgronden:

- Contractuele overeenkomst
- Gerechtvaardigd belang
- Toestemming

Indien wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming, dan heeft u het recht om deze toestemming weer in te trekken. Het intrekken van uw toestemming kan invloed hebben op de zorg of dienst die wij aan u leveren. Wij zullen u dan informeren over de mogelijke gevolgen.

- Wettelijke verplichting

Verwerken van persoonsgegevens

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens (indien van toepassing):

- **Bezoekers**
 - Camerabeelden

- **Cliënten**
 - Adresgegevens
 - Afgenomen diensten/ producten
 - Bankrekeningnummer
 - BSN
 - Documentnummer ID
 - Foto's
 - Geboortedatum
 - Geboorteplaats
 - Gegevens contactpersonen
 - Geslacht
 - Gezondheidsgegevens
 - Huwelijkse staat
 - Incidenten
 - Indicatie
 - Klachten
 - Naam
 - Nationaliteit
 - Opnamedatum
 - Verzekeringsgegevens
 - Zorgafname
- **Contactpersonen cliënten**
 - Adres
 - E-mailadres
 - Naam
 - Telefoonnummer
- **Externe zorgverleners**
 - E-mailadres
 - Naam
 - Telefoonnummer
- **Leden raden en commissies**
 - Adres
 - E-mailadres
 - Geboortedatum
 - Naam
 - Telefoonnummer
- **Medewerkers**
 - Adresgegevens
 - Beroepsgegevens
 - E-mailadres
 - Foto's
 - Functie
 - Geboortedatum
 - Geslacht
 - Gezondheidsgegevens
 - Klachten
 - Kopie ID
 - Meldingen en incidenten
 - Naam
 - Nationaliteit
 - Opleidingsgegevens
 - Telefoonnummer
- **Sollicitanten**
 - CV
 - Sollicitatiebrief
- **Vrijwilligers**
 - Adresgegevens
 - E-mailadres
 - Foto's
 - Functie
 - Geboortedatum
 - Naam
 - Telefoonnummer

Bewaren van persoonsgegevens

De hoofdregel is dat wij uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is voor het doel waarvoor wij ze hebben ontvangen. Daar zijn uitzonderingen op. Als er bijvoorbeeld sprake is van een wettelijke bewaartermijn, dan moeten wij ons aan die bewaartermijn houden. Ook in specifieke situaties, bijvoorbeeld als er een rechtszaak loopt of bij een arbeidsconflict, kunnen persoonsgegevens langer bewaard worden.

De camerabeelden worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is. Uitgangspunt is dat de camerabeelden in ieder geval niet langer dan 4 weken worden bewaard. Enige uitzondering hierop is indien er een incident is vastgelegd. In dat geval mag Beek en Bos de betreffende beelden bewaren tot het incident is afgehandeld.

Cliënten

Voor uw medische gegevens geldt een wettelijke bewaarplicht van 20 jaar na het beëindigen van de zorg. Voor cliënten in het kader van de WMO bedraagt de wettelijke bewaarplicht 15 jaar of zoveel langer als redelijkerwijs noodzakelijk is. Persoonsgegevens die nodig zijn voor de administratie moeten wij tot 7 jaar na het opstellen van het betreffende document (bijvoorbeeld een declaratie) bewaren. Gegevens die nodig zijn voor het doen van controles door zorgverzekeraars worden tot 5 jaar na de betaling van een nota bewaard, tenzij met zorgverzekeraars een kortere termijn is afgesproken.

Medewerkers

Uw NAW-gegevens en uw burgerlijke staat worden tot 7 jaar na het einde van het dienstverband bewaard. Voor loonbelastingverklaringen en kopieën van identiteitsbewijzen geldt een termijn van 5 jaar na uitdiensttreding. Andere persoonsgegevens worden doorgaans niet langer dan 2 jaar na het einde van het dienstverband bewaard.

Sollicitanten

Als u als sollicitant de functie niet gekregen hebt, dan worden uw gegevens tot uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure bewaard.

Vrijwilligers

Uw gegevens worden tot uiterlijk 2 jaar nadat u niet langer meer als vrijwilliger bij ons werkzaam bent, bewaard.

Bezoekers website

Bezoekersgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Persoonsgegevens die u in een contactformulier hebt ingevuld, worden tot maximaal een half jaar na het invullen bewaard.

Verstrekken van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden alleen aan anderen verstrekt of ter inzage gegeven als dat overeenkomt met het doel waarvoor wij de gegevens hebben ontvangen en als deze verstrekking of inzage noodzakelijk is.

Voor gezondheidsgegevens geldt een wettelijke geheimhoudingsplicht. Wij zullen uw gezondheidsgegevens niet aan anderen verstrekken of laten inzien, tenzij u daar uitdrukkelijke toestemming voor geeft of als wij daar wettelijk toe verplicht zijn. Wij zijn bijvoorbeeld verplicht om voor het afhandelen van rekeningen van verleende zorg bepaalde medische gegevens te verstrekken aan de zorgverzekeraar. Onder 'anderen' worden niet begrepen: personen die rechtstreeks bij uw behandeling betrokken zijn, personen die optreden als vervanger van uw hulpverlener en wettelijk vertegenwoordigers. Als u toestemming geeft, betekent dat niet dat wij verplicht zijn de gezondheidsgegevens te verstrekken. Wij bekijken altijd of het in overeenstemming is met goed

zorgverlenerschap en of de gegevens niet op een andere, minder ingrijpende manier kunnen worden verkregen.

Beveiliging van persoonsgegevens

Wij zorgen voor een passende beveiliging van de persoonsgegevens die wij van u hebben ontvangen en houden ons aan de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

Datalekken

Er is sprake van een datalek als uw persoonsgegevens op onrechtmatige wijze zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt. Dat kan risico's met zich meebrengen, zoals identiteitsdiefstal, financiële schade of verlies van vertrouwen. Als het waarschijnlijk is dat dit datalek voor u een risico met zich meebrengt, zal dit zo spoedig mogelijk gemeld worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als het waarschijnlijk is dat het datalek een hoog risico voor uw rechten en vrijheden oplevert, zullen wij het datalek zo spoedig mogelijk aan u meedelen.

Cookieverklaring

Wij maken gebruik van cookies voor statistiek op basis van Google Analytics om bij te houden hoe bezoekers de website gebruiken. Op deze manier kan de website worden afgestemd naar de wensen van bezoekers. Er is een verwerkersovereenkomst met Google gesloten ten aanzien van het gebruik van Google Analytics. Bovendien worden gegevens geanonimiseerd verwerkt, doordat het laatste octet van het IP-adres wordt verwijderd voor gegevens worden opgeslagen. Wij staan Google niet toe de verkregen analytics informatie te gebruiken ten behoeve van andere Google diensten. Omdat deze cookies geanonimiseerd verwerkt worden, hoeven wij geen toestemming te vragen voor het plaatsen van deze cookies.

Uw rechten

De AVG geeft u een aantal rechten m.b.t uw persoonsgegevens:

- Inzagerecht
- Recht op rectificatie (aanpassen van de persoonsgegevens)
- Recht op vergetelheid (wissen van de persoonsgegevens)
- Recht om minder gegevens te laten verwerken
- Bezwaarrecht
- Recht op dataportabiliteit (gegevens overdragen aan bijvoorbeeld een andere zorgaanbieder)

U mag altijd een verzoek indienen om een bepaald recht uit te oefenen. Doorgaans zullen wij binnen een maand gehoor geven aan uw verzoek. Wij kunnen niet in alle gevallen gehoor geven aan een verzoek. Dat is het geval bij ongegronde¹ of buitensporige²

¹ Ongegrond verzoek: Er wordt niet voldaan aan de voorwaarden om uw rechten uit te kunnen oefenen of het verzoek ziet op iets waar u geen recht op heeft (bijvoorbeeld persoonsgegevens van een ander).

² Buitensporig verzoek: Bij buitensporige verzoeken komt er te veel last op ons te liggen om aan de verzoeken te voldoen. Als u bijvoorbeeld wekelijks een verzoek bij ons indient, kan dat als buitensporig aangemerkt worden.

verzoeken. U wordt dan binnen een maand geïnformeerd over de reden daarvan. In sommige situaties, bijvoorbeeld bij ingewikkelde verzoeken, mogen wij twee maanden extra de tijd nemen voor onze reactie.

Wilt u een verzoek doen om één van de hierboven genoemde rechten uit te oefenen, dan kunt u uw verzoek indienen via onze functionaris gegevensbescherming.

Contact

Hebt u een vraag over privacy of bent u het niet eens met de manier waarop wij met uw gegevens en/ of rechten omgaan, dan kunt u contact opnemen met onze functionaris gegevensbescherming:

Zorgcentrum Beek en Bos
T.a.v. Carlien Vaes
L'Unionlaan 1
6093 GE Heythuysen
☎ 0475-391700
✉ cvaes@beekenbos.nl

Als wij er niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit

Persoonsgegevens. Zie voor meer informatie:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>

Uiteindelijk kunt u er ook voor kiezen om een verzoekschriftprocedure te starten bij de kantonrechter. Op <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens> staat uitgelegd wat u dan moet doen (zie het antwoord op de vraag 'Hoe ga ik met een klacht over het gebruik van persoonsgegevens naar de rechter?').

Wijziging in deze privacyverklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. Lees de verklaring daarom regelmatig opnieuw als u op de hoogte wilt blijven van de manier waarop wij uw gegevens verwerken en beschermen.